

Malmüdürlüğü

MALMÜDÜRLÜĞÜ

Malmüdürlükleri 178 sayılı Maliye Bakanlığının Kuruluşu Teşkilat yapısı ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre kurulan Maliye Bakanlığının taşradaki birimidir. Malmüdürlüğü, Vezne ve Muhasebe servisleri ile, gereken yerlerde tahakkuk tahsilat, milli emlak ve muhakemat servislerinden oluşur. İş hacminin gerektirdiği Malmüdürlüklerinde yeterli sayıda saymanlık müdür yardımcısı çalıştırılabilir. Malmüdürü, İlçe Maliye teşkilatının amiri olup, işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlar. Vezne ve muhasebe servislerinin dışındaki servislerin başında bulunan memurlar işlerin kanuna uygun olarak yürütülmesinden birinci derecede sorumludurlar.

Malmüdürleri sayman sıfatını taşırlar ve Sayıştaya hesap verirler. Saymanlık yetki ve sorumluluğu Bakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde saymanlık müdür yardımcılarında devredebilir bu durumda da malmüdürleri sayman sıfatı ile saymanlığın hesaplarını bir bütün olarak Sayıştaya vermeye devam ederler. Malmüdürlüğü Maliye Bakanlığının taşra teşkilatı olduğu için bünyesinde bulunan muhasebe, vezne, milli emlak, gelir ve muhakemat servisleri hepsi birbirinden ayrı tahakkuk dairesi olduğu için görev yetki ve sorumlulukları ayrıdır.

MALMÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ

1-)Devletin harcama politikaları doğrultusunda yayımlanmış olduğu hertürlü mevzuatı takip edip ilgili kuruluşlara duyurmak. (5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ne göre yapılır.)

2-)İlçemizde bulunan Genel Bütçeli kuruluşların genel giderleri ile, personel giderleri, tedavi giderlerini ödemek, Sosyal Güvenlik Kurumu kesintilerini gerçekleştirip ilgili kuruma ödemek. (5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanununa göre yapılır.)

3-)Ödemeler yapılır iken yasal olan vergi kesintilerini kontrol edip, kesintileri yapmak. (213 sayılı Vergi Usul kanununa göre yapılır.)

4-)Yapılan tüm harcama ve yapılan tüm tahsilatların muhasebe kayıtlarını tutmak. Yıl sonu mali tabloları hazırlayıp ilçe hesaplarını Sayıştaya göndermek. (832 sayılı Sayıştay kanununa göre yapılır.)

5-)2022 sayılı yasa uyarınca başvuruları alıp, sonuçlandırmak. (2022 sayılı kanuna göre)

6-)Genel Bütçeye dahil dairelerin kasası konumunda olması nedeni ile, her türlü vergi , resim, harç ve cezaların tahsilatını yaparak tahsilatları hazine hesabına aktarmak. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre yapılır.)

7-)Kamu kurum ve kuruluşlarının kullanmış olduğu ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanan her türlü değerli kağıtları temin etmek, ilgili kuruluşlara vermek, verilen değerli kağıtların hesabını tutmak ve bedellerini tahsil etmek. (Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yapılır.) 8)Nakit yerine kullanılan hazine bonoları, teminatlar vs. menkul kıymetleri emanete alıp emanette saklamak takibini yapmak. (Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yapılır.)

9-)Malmüdürünce verilen diğer görevleri yapmak. (178 sayılı KHK ye göre yapılır.)

10-)İlçede bulunan ve ticari faaliyet yapan tüm işyerlerini denetim altına alarak sicillerini oluşturmak, vergi dışı kaçak çalışmayı önlemek. (213 sayılı VUK, ve vergi Daireleri İşlem Yönergesine göre yapılır.) 11-)Vergi mükelleflerinin beyanlarını takip etmek, vergilerini tahsilat

konumuna getirmek. (213 sayılı VUK, 3065 sayılı KDV Kanunu, 4760 sayılı Kanun , 488 sayılı Damga vergisi kanunu, 492 sayılı harçlar kanunu, Kurumlar Vergisi kanunu vs)

12-)Yaygın ve yoğun vergi denetimi programları çerçevesinde vergi mükelleflerinin yoklamalarını yapmak, denetim yapmak, mevzuatlara uyulmasını sağlamak, aksi davranışları mevzuatlar çerçevesinde cezalandırmak. (213 sayılı VUK ve vergi Daireleri İşlem Yönergesine göre yapılır.)

13-)Kamu kurum ve kuruluşlarının her türlü alacaklarını tahsil etmek. (6183 sayılı AATUHK na göre yapılır.)

14-)Motorlu taşıtların sicillerini tutmak, vergilerini cezalarını takip ve tahsil etmek. (197 sayılı Motorlu Taşıtlar vergisi kanununa göre yapılır.)

15-)Gelir İdaresi başkanlığının diğer görevlerini yapmak. (5345 sayılı Gelir İdaresinin Kuruluşu hakkında kanuna göre yapılır.)

16-) Mevzuat ve Kaymakam tarafından verilen diğer görevleri yapmak.