

# İlçe Halk Kütüphanesi

## İlçe Halk Kütüphanesi

### Amaç:

Madde 1 - Bu yönetmeliğin amacı, halk kütüphaneleri ile bunlara bağlı şube, bölüm ve servislerde görevli personelin görev ve sorumluluklarını düzenlemektir.

### Kapsam:

Madde 2 - Bu yönetmelik hükümleri halk kütüphaneleri ile bunlara bağlı şube, bölüm ve servislerde görev alanları kapsar.

### Tanımlar:

Madde 3 - Bu yönetmelikte geçen:

- a) «Bakanlık» : Kültür Bakanlığı'nı,
- b) «Genel Müdürlük» : Kütüphaneler Genel Müdürlüğü'nü,
- c) «İdare» : İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü ile İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlük ve Yöneticiliği'ni,
- ç) «Şube» : «Bölüm» ve «Servis» : Merkez Halk Kütüphanesine bağlı birimleri, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### GÖREVLİLER ve YETKİLERİ

#### İl Halk Kütüphanesi Müdürü:

Madde 4 - İl Halk Kütüphanesi Müdürü'nün genel yönetim işleri yanındaki başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl sınırı içindeki halk ve çocuk kütüphanelerinin çalışma programlarının genel hizmet politikasına uygun biçimde düzenlenmesi konusunda koordinasyon görevini yürütmek.
- b) İl Halk Kütüphanesini yönetmek ve bu kütüphanede görülmesi gereken işleri hazırlayacağı iş bölümü çizelgesine göre mevcut görevlilere dağıtmak,
- c) İl merkezindeki halk kütüphaneleri ile bunları bağlı şube, bölüm ve çocuk kütüphanelerinin çalışmalarını denetlemek,
- d) il sınırı içindeki kütüphanelere bağlı yeni şube ve bölümler açılmasına ve bunların halka benimsetilmesine çalışmak,
- e) Halkın kütüphanelerden en iyi şekilde yararlanmasını sağlayıcı tedbirleri almak,
- f) İdari yönden il Halk Kütüphanesine bağlı kütüphanelere ayrılmış yıllık ödeneğin kütüphanelerin büyüklük, ihtiyaç ve hizmet kapsamlarını dikkate alarak harcanmasını sağlamak.
- g) İl sınırı içindeki kütüphanelerin yıllık çalışma raporlarını inceleyerek toplu halde her yılın sonunda Genel Müdürlüğe göndermek.
- h) İl sınırı içindeki kütüphanelerin çalışmalarıyla ilgili istatistik, cilt programı v.b. bilgilerin her yılın Ocak ayında Genel Müdürlüğe gönderilmesini sağlamak,

i) Kültür Bakanlığı Sicil Raporu Vermeye Yetkili Amirler Yönetmeliği hükümlerine göre ildeki kütüphanelere ait personelin tezkiye işlerini yürütmek,

j) Atanmaları mahalline bırakılmış görevlilerin atanmaları, yükseltilmeleri, emekli işlemleri, v.b. gibi özlük işlerini ve bunların mesleki yönden yetiştirilmelerini sağlamak üzere Kültür Müdürüne öneride bulunmak,

k) İl sınırı içindeki kütüphanelerin gelişmesini sağlamak üzere, çeşitli makamlar nezdinde teşebbüslerde bulunmak, kütüphanelere yardım dernekleri kurdurmak suretiyle halkın ve mahalli kuruluşların maddi ve manevi yardım ve ilgilerini sağlamaya çalışmak,

l) Teknik bakımdan kütüphane hizmetlerinin il çapında merkezileştirilmesini sağlamak,

m) Bulunduğu ildeki diğer kuruluşlara ait kütüphanelerde görevli personele müracaatları halinde staj imknı sağlamak,

n) İl sınırı içindeki halk kütüphaneleri koleksiyonlarına ait toplu katalog çalışmalarını gerçekleştirmek,