

İlçe Emniyet Amirliği

İlçe Emniyet Amirliği

Asayiş Suçlarının aydınlatılması, şüphelilerinin yakalanması ve adli makamlara sevk edilmelerine ilişkin Emniyet birimlerimizdeki faaliyetleri izlemek, asayiş olaylarını/suçlarını araştırmak ve suç soruşturmasını yürütmekle, Asayiş suçları nedeniyle hakkında ihzar, yakalama ve tevkif müzekkeresi çıkarılan arananları araştırmak ve yakalamak ile görevlidir.

İlçe Emniyet Amirliği'nin Görevleri

- 1) Asayiş olaylarını/suçlarını araştırmak ve suç soruşturmasını yürütmek,
- 2) Görev alanına giren suçlarla ilgili olarak suç haritası çıkartmak,
- 3) Nezarethane işlemlerini hukuki, adli ve idari gereklere uygun olarak yerine getirmek,
- 4) Gözaltında tutulan şüphelilerin/sanıkların yeme, içme ihtiyaçlarına ve nakillerine ait masrafların bütçe ödeneklerinden karşılanmasını sağlamak, sağlık kontrollerini yaptırtmak,
- 5) Büro Amirliğinde bulunan başta nezarethane ve ifade alma odaları olmak üzere soruşturma mekanlarının standartlara uygunluğunu sağlamak,
- 6) Büro Amirliğinde görevlendirilecek personel ile kullanılacak araç ve gereçlerin Asayiş Polisi Meslek Standardına uygun olmasını sağlamak,
- 7) Yurtdışına kaçtığı belirlenen veya kaçma şüphesi bulunan suç şüphelilerinin/sanıklarının yakalanması, yurtdışında olduğu yönünde kuvvetli şüphe bulunan kayıp şahısların bulunması, kimliği belirsiz cesetlerin kimliklerinin tespit edilmesi amacıyla İnterpol bültenleri çıkarılması için; şahısların açık kimlikleri, fotoğrafları, parmak izi on parmak basım formları ile şahıslar hakkında verilmiş mahkeme kararının tasdikli bir örneğini Başkanlığa göndermek,
- 8) Asayiş olayları/suçlarının meydana geldiği bölgelerden sorumlu olan karakolla veya birden fazla karakolu ilgilendiren olaylarda/suçlarda karakollarla bilgi alışverişi yapmak, karşılıklı tutulan kayıtların uygunluğunu kontrol etmek ve değerlendirmeler yapmak,
- 9) İlgili mevzuat çerçevesinde suç soruşturmasında teknik imkanlardan yararlanmak,
- 10) Asayiş suçları nedeniyle yakalanarak ceza alan veya cezaevinde yatan kişilerin cezaevlerine giriş ve çıkışlarında haklarında tutulan bilgileri Cumhuriyet Başsavcılığı kanalı ile almak ve meydana gelen olaylarda/suçlarda değerlendirmek,
- 11) Yapılan görevler hakkında personeli düzenli olarak bilgilendirmek ve eğitmek, yetersizliği görülen personelin eğitim alması konusunda ilgili birimlerle irtibat kurmak,
- 12) Suçlarla/olaylarla ilgili yapılan soruşturmalarda ihtiyaç duyulan ve gerekliliği tespit edilen idari tedbirleri almak,
- 13) Amirliğimize getirilen veya gelen şahısların GBT sorgulamalarının yapılması, Mahkemelerden gelen yakalama evraklarına istinaden aranıyor bilgi formu açılması, şahısların yakalanması durumunda düşüm ve iptalin işlemleri yapılmaktadır.
- 14) Amirliğimize getirilen veya gelen mağdur veya şüpheli çocukların koruma altına alınarak C. Başsavcılığının talimatı doğrultusunda gerekli işlemin yapılması.

- 15) İlçe Emniyet Amirliğimiz 155 veya diğer Harici hatlardan gelen ihbarları alarak olay yerine ekip sevk etmek,
- 16) Gizlilik dereceli konuların telefonla ve teyitlere zamanında cevap verilmesini sağlamak,
- 17) Emniyet Amirliğinin telefon rehberini hazırlamak, değişiklikleri İl Emniyet Amirliğine bildirmek ve irtibat halinde olunun kurumların numaralarını güncel olarak bulundurmak.
- 18) İlçe Emniyet Amirliğimize gelen tüm evrakları evrak kayıt programına kayıt edip sayı vererek Bürolara havale etmek, gereği yapılan tüm evrakları zimmetle posta yapmak,
- 19) İlçe Sorumluluk alanında meydana gelebilecek Toplumsal ve Siyasi olayları takip etmek,
- 20) İlçe Polis Sorumluluk alanında ikamet eden siyasi, İdeolojik ve Terör olaylarından dolayı resmi takipli kişilerin takibini yapmak,
- 21) Terörle Mücadele Büro Amirliği olarak meydana gelebilecek muhtemel olaylara karşı önceden bildirilen önemli günlerde İlçe Emniyet Amirinin bilgisi dahilinde hassas bölgeler kontrol edilerek alınan emniyet tedbirleri gözden geçirilerek istihbarı çalışmalar yapmak.
- 22) Personel Maaş ve ek tazminatları ödemek, Sürekli ve geçici görev yolluklarını ödemek, hizmet alımlarında haberleşme giderlerini ödemek, tüketim mal ve malzeme alımlarında akaryakıt, kırtasiye vb. giderleri ödemek. Melbusatları düzenlemek ve dağıtmak, analitik bütçeyi hazırlama işlemleri yürütülmektedir.
- 23) Atama işlemleri, sosyal hizmetler ve lojman büro işlemleri, sicil işlemleri yürütülmektedir.
- 24) Yıvsız av tüfeği ve silah bulundurma ruhsatı verilmektedir.
- 25) Trafik Büro Amirliğine gelen evraklara cevap vermek,
- 26) Trafik kazalarına bakıp kayda girmek, 27) Trafik Ekiplerinin yazmış olduğu ceza tutanaklarını ilgili yerlere göndermek,
- 28) Okul Servis araçlarını kontrol etmek,
- 29) Okullarda istenildiğinde trafik ile ilgili konferans ve seminerler vermek.
- 30) Sorumluluk bölgesinde önleyici hizmet yapar, meydana gelen olaylarda gerekli tahkikat evrakları düzenler, adli, idari tebligat ve zorla getirme işlemlerini takip işlemlerini takip eder. Sorumluluk bölgesindeki muhtelif sosyal etkinlikleri önleyici ve korucu tedbirlerini alır. Bölgemizde bulunan işyerleri ve çalışanların ilgili mevzuat çerçevesinde kimlik bildirimlerini takip eder.
- 31) Polis Teşkilatı ile Halk arasındaki ilişkiyi güçlendiren, toplumun problemleri altında yatan nedenleri bulmaya çalışmak, suçla etkin bir mücadele sağlayan ve tüm bunların neticesinde, sosyal alanlardaki yaşam kalitesini arttırmayı amaçlayan çalışmalar yürütülmektedir.